

देयकांचे महाराष्ट्र कोषागार नियम मधील नमुने व बीम्स प्राधिकारपत्र यांचे एकत्रिकरण करणेबाबत (महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ म.को.नि. ३१(नि.३०८) म्हणून मान्यता देण्याबाबत.)

### महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग, मंत्रालय,

शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण १०१२/प्र.क्र.११५/कोषा प्रशा-५

मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २६, नोव्हेंबर २०१२

प्रस्तावना :- कोषागार कार्यालयात आहरण व संवितरण अधिकार्यांकडून देयके सादर करतांना त्या देयकांकरिता महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ मधील नियमानुसार ठरवून दिलेला नमुन्याचा वापर करण्यात येतो. सद्यःस्थितीत वेगवेगळ्या देयकांसाठी वेगवेगळे नमुने ठरवून दिलेले आहेत. सदरच्या नमुन्यात आवश्यक ती माहिती हाताने भरावी लागते. कोषागारात देयक सादर करतेवेळी बीम्स प्रणालीतून तयार होणारे देयक प्राधिकारपत्र देखिल जोडण्यात येते. याबाबत देयकांचे महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ मधील नमुने व बीम्स प्राधिकारपत्र यांचे एकत्रिकरण करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधिन होता. यानुसार या देयकांचे एकत्रिकरण करून (महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ म.को.नि. ३१ (नि.३०८) या नमुन्यास मान्यता देण्याबाबत खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

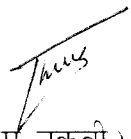
**शासन निर्णय :-** देयकाच्या महाराष्ट्र कोषागार नियमाच्या नमुन्यामध्ये हाताने भरण्यात येणारी बरीचशी माहिती ही बीम्समधील देयक प्राधिकारपत्रात उपलब्ध असल्यामुळे पुन्हा ती माहिती महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुन्यात भरण्याची आवश्यकता नाही. यास्तव देयकाचा महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुना व बीम्स प्राधिकारपत्र यांचे एकत्रिकरण करून एकच देयक तथा प्राधिकारपत्र बीम्स प्रणालीद्वारे निर्माण करण्यात यावे. महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुना व बीम्स प्राधिकारपत्रातील सर्व आवश्यक ती माहिती देयक तथा प्राधिकारपत्रामध्ये समाविष्ट केल्याने माहितीची द्विरुक्ती टाळून कामात तसेच लेखनसामुग्रीमध्ये बचत होणे शक्य होणार आहे.

याबाबत महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ म.को.नि. ३१ (नियम ३०८) साठी देयक तथा प्राधिकारपत्र या नमुना जोडलेला आहे. त्यामध्ये महाराष्ट्र कोषागार नियम ३१ मधील व बीम्स प्राधिकारपत्र या दोहोमधील आवश्यक ती सर्व माहिती एकत्रित केलेली आहे. याशिवाय महाराष्ट्र कोषागार नियम ३१ मधील आहरण व संवितरण अधिकारी आणि प्रतिस्वाक्षरी अधिकारी यांनी द्यावयाच्या वेगवेगळ्या प्रमाणपत्राएवजी एकच सर्वसमावेशक प्रमाणपत्र घेतले जाईल. त्यावर आहरण व संवितरण अधिकारी व प्रतिस्वाक्षरी करणारा अधिकारी हे दोघेही स्वाक्षरी करतील. तरी उपरोक्त सुधारित प्रदान पद्धतीस तसेच सोबतच्या सुधारीत नमुन्यास

महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-२ म.को.नि. ३१ (नि.३०८) म्हणून शासनाची मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२११२६१२३९१४०६०५ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

  
( स.अ.मु. नकवी )  
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव.

मुख्यमंत्र्यांचे व उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव.

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग.

प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालय प्रमुख.

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.

महालेखापाल (लेखा परीक्षा )-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखापाल (लेखा परीक्षा )-२, महाराष्ट्र, नागपूर.

महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा ), महाराष्ट्र, मुंबई.

सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, सचिवालय, मुंबई.

प्रबंधक, उच्च न्यायालय ( मुळ शाखा ), मुंबई, प्रबंधक, उच्च न्यायालय ( अपील शाखा ), मुंबई.

प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई.

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.

प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.

सह संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे, नाशिक, नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, कोकण भवन, नवी मुंबई.

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रे, निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

सर्व कोषागार अधिकारी, व सर्व उपकोषागार अधिकारी.

निवड नस्ती, वित्त विभाग-कोषा प्र-५.

315  
914  
914  
BARCODE

देयक तथा प्राधिकारपत्र

दिनांक: ००/००/०००० पर्यंत वैध

Gen 15 M.E.(Revised)

कोषागारकरिता ओळखचिन्ह क्र./Token No. दिनांक:	म.को.नि. नमुना 31 (नियम 308)	कार्यालयाकरिता देयक क्र.
देयक क्र./Bill No.	आकस्मिक खर्चाचे तपशिलवार देयक.	Plan/Non plan Demand No. 00 Major head 0000 Minor head 00 Sub head 00 Detailed head 00 (Object of Expenditure) HEAD OF ACCOUNT
प्रमाणक क्र/Voucher No. दिनांक:		

प्राधिकारपत्र क्र.		दिनांक	००/००/००००
आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक	००००००००००	पदनाम	---
पैन क्रमांक	---		

कोषागार / उपकोषागार संकेतांक व नाव	---
योजना संकेतांक व योजना तपशिल	--
तपशिलवार शिर्ष	--

देयकाची स्थूल रक्कम	००	एकूण वार्षिक अनुदान	००
वजातीची रक्कम	००	हे देयक धरून झालेला खर्च	००
देयकाची निव्वळ रक्कम	००	शिल्लक अनुदान	००

प्राप्तकर्त्याचा तपशिल

नाव/पदनाम	पैन क्रमांक	बँक	शाखा	खाते क्रमांक	रक्कम
--	--	--	--	--	००

श्री./श्रीमती. ----- यांना सदर देयक प्रकरणी संदेशवाहक म्हणून  
प्राधिकृत करण्यात येत आहे. त्यांची नमुना स्वाक्षरी खालीलप्रमाणे आहे.

संदेशवाहकाची स्वाक्षरी	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी
------------------------	--------------------------------------

(PTO)

